

Förderverein Dorfgemeinschaftshaus Asche e.V.

Mietvertrag

Objekt: Dorfgemeinschaftshaus Asche,
Vor dem Dorfe 4, 37181 Hardeggen OT Asche

Vermieter: Förderverein Dorfgemeinschaftshaus Asche e.V.

Mieter:

Name: _____

Vorname: _____

Wohnort: _____ Straße: _____ Hausnr.: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Rechnungsadresse (sofern nötig):

Firma: _____

Wohnort: _____ Straße: _____ Hausnr.: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

§1 Mietobjekt & Zeitraum

Der Mieter mietet für den _____ folgende Räume des Dorfgemeinschaftshauses Asche:

- ☐ Saal & Küche (inkl. Park, Küche & WCs)
- ☐ DGH komplett
- ☐ Gruppenraum (inkl. Park, Küche & WCs)
- ☐ Parknutzung (inkl. Park, Küche & WCs)
- ☐ Reinigung der Zapfanlage (nur bei Nutzung der Anlage)

§ 2 Mietzweck

Das Gemeindehaus wird ausschließlich zu folgendem Zweck genutzt (Veranstaltung):

Eine anderweitige Nutzung ist nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung des Vermieters zulässig.

§ 3 Mietdauer

Die Anmietung erfolgt für **24 Stunden**.

Beginn: _____

Ende: _____

Die Übergabe & Rückgabe erfolgt gemäß Absprache mit dem Vermieter.

§ 4 Miete & Nebenkosten

Der Mietpreis beträgt _____ €. Diese ist vor der Schlüsselübergabe zu überweisen.

In der Miete enthalten sind Nebenkosten für Strom, Wasser & Wärme (Heizung). Zusätzlich werden **20,00 €** für die Reinigung des Parkettfußbodens auf dem Saal berechnet. Ein Ausschluss der Reinigung ist nicht möglich. Der **Gesamtmietpreis** beträgt _____ €.

§ 5 Schlüsselübergabe

Dem Mieter werden _____ Schlüssel ausgehändigt.

Bankverbindung:
Volksbank Solling eG
IBAN: DE 40 2626 1693 0556 1728 00
BIC: GENODEF1HDG
(BLZ: 262 616 93, Kto. Nr.: 0556172800)

Tel.: 01517/5083238
E-Mail: FV-DGH@Bioenergiedorf-Asche.de
Homepage: www.Bioenergiedorf-Asche.de

1.Vorsitzende
Franziska Schieffer
Auf der Pfaurade 4
37181 Hardeggen

Förderverein Dorfgemeinschaftshaus Asche e.V.

§ 6 Kautio

Der Mieter leistet eine Kautio in Höhe von _____ €.

Die Kautio wird nach ordentlicher Rückgabe des Mietobjektes zurückerstattet, sofern keine Schäden oder zusätzliche Kosten entstanden sind.

§ 7 Pflichten des Mieters

- 1.) Der Mieter ist dafür verantwortlich, dass das Mietobjekt sowie alle Einrichtungsgegenstände sorgsam und pfleglich behandelt werden.
- 2.) Alle Räume sowie die Toiletten müssen sauber und besenrein hinterlassen werden. Sollte dies nicht der Fall sein, hat der Vermieter nach einmaliger Aufforderung zur Nachbesserung, das Recht, zu Lasten des Mieters eine Reinigung durch eine Fachkraft zu beauftragen.
- 3.) Der Mieter hat dafür Sorge zu tragen, dass die Lärmbelastung bei Feierlichkeiten in Grenzen gehalten wird.
- 4.) Die Außenanlagen sind in einem ordentlichen Zustand zu hinterlassen.
- 5.) Der Müll ist auf Kosten des Mieters zu beseitigen. Die am Haus befindlichen Mülltonnen sind dafür **nicht** vorgesehen.
- 6.) Der Mieter wird darauf hingewiesen, dass der Parkettfußboden im OG nicht mit Wasser behandelt werden darf. Bei Zuwiderhandlung haftet der Mieter für entstandene Schäden.

§ 8 Haftung & Schäden

Der Mieter haftet für alle während der Mietzeit verursachten Schäden am Mietobjekt und Inventar, die durch ihn oder seine Gäste entstehen. Der Vermieter haftet bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Bei Entwendung etwaigen Inventars ist der Vermieter berechtigt diese nach vorheriger Anmeldung beim Mieter neu anzuschaffen. Die Kosten trägt der Mieter.

§ 9 Rücktritt/ Kündigung

Ein Rücktritt vom Vertrag ist nur nach **schriftlicher** Mitteilung (per Mail oder WhatsApp) möglich. Bei kurzfristiger Absage (vier Wochen vor Mietbeginn) werden Stornogebühren in Höhe von **20 %** der Miete berechnet.

§ 10 Sonstige Vereinbarungen

Die *Anlage 1* ist Teil dieses Mietvertrages und dient zur weiteren Informationsweitergabe.

§11 Schlussbestimmungen

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

Asche, den _____

Förderverein DGH Asche e.V.

Der Mieter

Bankverbindung:
Volksbank Solling eG
IBAN: DE 40 2626 1693 0556 1728 00
BIC: GENODEF1HDG
(BLZ: 262 616 93, Kto. Nr.: 0556172800)

Tel.: 01517/5083238
E-Mail: FV-DGH@Bioenergiedorf-Asche.de
Homepage: www.Bioenergiedorf-Asche.de

1.Vorsitzende
Franziska Schieffer
Auf der Pfaurade 4
37181 Hardeggen

Anlage 1 **.:Oft gestellte Fragen:.**

1. Das Haus ist für eine maximale Anzahl von 120 Personen ausgelegt.
2. Handtücher, Toilettenpapier, Handwaschmittel & Reinigungsmittel werden im Rahmen der Vermietung zur Verfügung gestellt und sind im Preis inbegriffen. Eine Mitnahme etwaiger Gegenstände nach Mietende ist nicht gestattet.
3. *Ich möchte/kann das Haus nach meiner Feier/Veranstaltung nicht selbstständig reinigen. Kann ich eine Reinigung bei Ihnen beauftragen?*
Ja, das ist möglich. Etwaige Kosten & die Verfügbarkeit für die Reinigung erfragen Sie bitte bei uns.
4. *Ab wann kann ich Zugang/ den Schlüssel zum Haus bekommen um meine Veranstaltung/Feier vorzubereiten?*
Grundsätzlich ist dies im Rahmen von maximal einem Tag im Voraus möglich. Bitte beachten Sie, dass wöchentliche Dauervermietungen unseres Hauses vorliegen. Hier kann es zu Einschränkungen kommen.
5. *Meine Feier findet an einem Samstag statt. Bis wann muss ich am darauffolgenden Sonntag das Haus geräumt haben?*
Die Rückgabe inkl. Räumung & Reinigung muss bis spätestens 15 Uhr erfolgen. Andernfalls wird eine weitere Tagesmietgebühr für das Haus fällig.
6. *Kann ich bei Ihnen etwaige Dekorationen beauftragen und Tischdecken mieten/leihen?*
Nein, dies bieten wir leider nicht an.
7. *Darf ich den Platz vor der Feuerwehrgarage benutzen?*
Nein! Da es sich um eine Feuerwehrausfahrt handelt, muss diese dauerhaft freigehalten werden.
8. *Ist es möglich Bierzeltgarnituren bei Ihnen zu leihen/ mieten?*
Nein, dies bieten wir nicht an. Weiterhin ist es nicht erlaubt etwaige Garnituren ohne Kratzschutz auf dem Saal des Hauses aufzustellen (Zerkratzen des Parkettfußbodens).
9. *Dürfen etwaige Stühle & Tische aus dem Gruppenraum im EG auch oben auf dem Saal verwendet werden?*
Ja, selbstverständlich. Bitte räumen Sie diese aber nach der Nutzung wieder in den Gruppenraum zurück.
10. *Kann ich mir eine Leiter bei Ihnen ausleihen?*
Wir haben handelsübliche Leitern im Haus, die gerne von Ihnen genutzt werden können.
11. *Ist es möglich die Bierzapfanlage an der Theke auf dem Saal zu nutzen?*
Ja, das ist selbstverständlich möglich. Für die Endreinigung der Anlage erheben wir eine entsprechende Gebühr, sofern Sie diesen Service durch uns wünschen.
12. *Ist die Entsorgung des anfallenden Mülls nach meiner Veranstaltung im Preis inkludiert?*
Nein, bitte beseitigen Sie den anfallenden Müll und das Leergut selbst. Die Entsorgung in den hauseigenen Mülltonnen ist nicht gestattet.
13. *Welche Maße haben die Tische im Haus?*
Die Maße der Tischplatte betragen 1,60 x 0,80 m
14. *Kann ich für meine Feier ein Catering bzw. eine Getränkelieferung beauftragen?*
Nein, diesen Service bieten wir leider nicht mit an.
15. *Ich möchte die Zapfanlage nutzen. Was brauche ich dafür?*
Bitte organisieren Sie über Ihren Getränkelieferant die Kohlensäure und einen Druckminderer. Beides stellen wir nicht zur Verfügung!
16. Bei Fragen, Problemen oder Anmerkungen wenden Sie sich bitte an die 1. Vorsitzende Franziska Schieffer.

Förderverein Dorfgemeinschaftshaus Asche e.V.

Bankverbindung:
Volksbank Solling eG
IBAN: DE 40 2626 1693 0556 1728 00
BIC: GENODEF1HDG
(BLZ: 262 616 93, Kto. Nr.: 0556172800)

Tel.: 01517/5083238
E-Mail: FV-DGH@Bioenergiedorf-Asche.de
Homepage: www.Bioenergiedorf-Asche.de

1.Vorsitzende
Franziska Schieffer
Auf der Pfaurade 4
37181 Hardeggen